
นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
(PRIVACY POLICY)

บริษัท โรจุกิส อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Policy) บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) เคารพสิทธิความเป็นส่วนตัวเป็นส่วนตัวของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มาติดต่อ พนักงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าบุคคลดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองสิทธิอย่างครบถ้วนตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท จึงกำหนดให้มีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และเพื่อให้บริษัท มีหลักเกณฑ์ กติกา มาตรการกำกับดูแลและการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจนและเหมาะสม รวมถึงการดำเนินการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรฐานในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยในข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้กับพนักงานของบริษัท และบุคคลผู้เกี่ยวข้องในการเก็บ ประมวลผล และเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ต้องปฏิบัติตาม นโยบายหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ของบริษัท ที่เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มาติดต่อ พนักงานและบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลส่วนบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีส่วนเกี่ยวข้องดูแลในการปฏิบัติหน้าที่ในขณะเป็นพนักงานของบริษัท และมุ่งหวังให้พนักงานของบริษัท มีความเข้าใจหลักการ มาตรการตามแนวทางที่บริษัทกำหนด และพึงยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด หากมีผู้ที่ปฏิบัติฝ่าฝืนนโยบายหรือแนวปฏิบัติต่างๆ ภายใต้นโยบายนี้ บริษัท จะพิจารณาดำเนินการด้วยมาตรการที่จำเป็นเพื่อลงโทษผู้ที่ฝ่าฝืนนั้น

ความหมายและนิยาม

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act) หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต รวมถึงกฎหมายลำดับรองและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

การประมวลผล (Processing) หมายถึง การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยวิธีการอัตโนมัติหรือไม่อัตโนมัติ เช่น การเก็บรวบรวม บันทึก ใช้ จัดระบบ ทำโครงสร้าง เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง กู้คืน ใช้ เผยแพร่ ส่งต่อ เผยแพร่ โอน ผสมเข้าด้วยกัน ลบ หรือทำลาย

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ อีเมล เบอร์โทรศัพท์ IP Address ไลน์ เลขบัตรประชาชน รวมถึงภาพถ่ายที่ระบุตัวตนของเจ้าของได้ เป็นต้น แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม

ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) หมายถึง ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ แต่ไม่ใช่กรณีที่บุคคลมีความเป็นเจ้าของข้อมูล (Ownership) หรือเป็นผู้สร้างหรือเก็บรวบรวมข้อมูลนั่นเอง

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล เช่น บริษัท คู่ค้าที่เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา เป็นต้น

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง พนักงานของบริษัทฯ ที่ได้รับการมอบหมายให้ทำหน้าที่ให้ความรู้ ชี้แจงนโยบาย และกำกับดูแลนโยบายและแนวปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และผู้เกี่ยวข้อง

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะครอบคลุมทั้งหมด 4 ด้าน ได้แก่

1. **ด้านการรับรองการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject Rights)** โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลพึงได้รับ และ/หรือใช้สิทธิในการอนุญาต ยินยอมให้ หรือ จัดการข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง

(1) **สิทธิในการได้รับแจ้ง** บริษัทฯ จะมีการแจ้ง “ประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice)” ที่มีรายละเอียดวัตถุประสงค์ในการประมวลผลที่ชัดเจน รวมถึง “ประกาศการใช้คุกกี้ (Cookie Policy)” ที่แสดงถึงประเภทเทคโนโลยีคุกกี้ที่บริษัทฯ มีการใช้ รวมถึงวัตถุประสงค์ในการใช้เทคโนโลยีคุกกี้เหล่านั้น และในกรณีที่บริษัทฯ มีการประมวลผลข้อมูลไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือที่นอกเหนือความยินยอมใดๆ ที่ได้ให้ไว้ บริษัทฯ จะแจ้ง และ/หรือขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่นอกวัตถุประสงค์ดังกล่าว โดยเฉพาะข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่มีการควบคุมเฉพาะ เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา การเจ็บป่วย ประวัติอาชญากรรม หากจำเป็นต้องใช้เพื่อกิจธุระใด บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดแจ้ง เป็นความลับ และใช้อย่างระมัดระวัง

(2) **สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเพิกถอนความยินยอมที่เคยให้บริษัทฯ ไว้ได้ทุกเมื่อ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดตามกฎหมายหรือตามสัญญา

(3) **สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง และขอสำเนาข้อมูลกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสามารถขอให้บริษัทฯ เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลดังกล่าวได้

(4) **สิทธิในการแก้ไขข้อมูล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอปรับปรุงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้องได้ เพื่อให้ข้อมูลดังกล่าวมีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

(5) **สิทธิในการลบข้อมูล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอให้บริษัทฯ ลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้

(6) **สิทธิในการโอนข้อมูล** ในกรณีที่ระบบข้อมูลของบริษัทฯ รองรับการอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานอัตโนมัติ และสามารถใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลของตนได้ รวมถึงขอให้มีการโอนย้ายข้อมูลดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลอื่นโดยอัตโนมัติได้ และขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่มีการส่งหรือโอนดังกล่าวได้

(7) **สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูล** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้บริษัทฯ ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ เว้นแต่ จะมีข้อจำกัดตามกฎหมายที่ บริษัทฯ ไม่อาจดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิได้

(8) **สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนด** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถอ่านเงื่อนไขการขอใช้สิทธิเพิ่มเติมได้ในประกาศความเป็นส่วนตัว (Privacy Notice) ทั้งนี้ ในบางกรณี บริษัทฯ อาจปฏิเสธคำขอใช้สิทธิข้างต้นหากมีเหตุอันชอบธรรมด้วยกฎหมาย หรือเป็นการดำเนินการใดๆ เพื่อวัตถุประสงค์ หรือเป็นกรณีที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีที่อาจส่งผลกระทบต่อและก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิหรือเสรีภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น

กรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลต้องการดำเนินการตามสิทธิที่กล่าวมาข้างต้น สามารถแจ้งขอใช้สิทธิได้ที่ compliance@rojukiss.com โดยรายละเอียดวิธีการขอใช้สิทธิสามารถอ่านได้ที่ การตรวจสอบและการขอใช้สิทธิบนเว็บไซต์ของบริษัทฯ (www.rojukissinternational.com)

2. ด้านการกำกับดูแลการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Governance)

บริษัทฯ จะจัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสมในการปฏิบัติตามกฎหมาย

(1) กำหนดให้มีโครงสร้างองค์กร (Organizational Structure) รวมทั้งกำหนดบทบาท ภารกิจและความรับผิดชอบของหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน เพื่อสร้างกลไกการกำกับดูแล การควบคุม ความรับผิดชอบ การปฏิบัติงาน การบังคับใช้ และการติดตามมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาทและหน้าที่ตามที่กำหนดในนโยบายฉบับนี้

(2) บริษัทฯ จะจัดทำนโยบาย (Policy) มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายฉบับนี้

(3) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการบริหารการปฏิบัติตามนโยบาย (Policy Management Process) เพื่อควบคุมดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้อย่างต่อเนื่อง

(4) บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกอบรมพนักงานอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้พนักงานของบริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และทำให้มั่นใจว่าพนักงานของบริษัทฯ ที่เกี่ยวข้องทุกคนผ่านการฝึกอบรม และมีความรู้ความเข้าใจในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้

3. ด้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Processing)

บริษัทฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล จะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้องและชอบด้วยกฎหมาย เป็นธรรม โปร่งใส คำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลส่วนบุคคล (Lawfulness, Fairness and Transparency) โดยจะดำเนินการดังนี้

(1) การกำหนดขอบเขตวัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ระยะเวลาในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล ให้ทำได้เท่าที่จำเป็นภายใต้วัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจที่บริษัทฯ กำหนด อีกทั้งบริษัทฯ จะดำเนินการรักษาความลับ ความถูกต้องสมบูรณ์ และจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอ รวมถึง กรณีเจ้าของข้อมูลที่เป็นชาวต่างชาติ ต่างด้าว บริษัทฯ จะเก็บรักษาและใช้ข้อมูลเช่นเดียวกับข้อมูลของคนไทย

(2) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการและการควบคุมเพื่อบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในทุกขั้นตอน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายฉบับนี้

(3) บริษัทฯ จะจัดทำและรักษาบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Records of Processing: ROP) สำหรับบันทึกรายการและกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้สอดคล้องกับกฎหมาย รวมทั้งจะปรับปรุงบันทึกการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงรายการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

(4) การจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลต้องเป็นไปตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นต่อการประมวลผลข้อมูลนั้น (Storage Limitation) เว้นแต่กรณีมีกฎหมายกำหนดไว้ให้บริษัทฯ มีหน้าที่ต้องจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ยาวนานกว่าระยะเวลาเท่าที่จำเป็นดังกล่าว ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรักษาไว้ บริษัทฯ จะรักษาเสมือนหนึ่งเป็นทรัพย์สินของบริษัทฯ ห้ามมิให้ผู้ใดละเมิดเปิดเผย เข้าถึง นำไปหาประโยชน์ส่วนตัว หรือทำลายข้อมูลนี้โดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้ควบคุมข้อมูล

(5) การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม รวมถึงมีการป้องกันการประมวลผลโดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย และป้องกันการสูญหายโดยอุบัติเหตุ การถูกทำลาย หรือถูกทำให้เสียหาย (Integrity and Confidentiality)

(6) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแจ้งวัตถุประสงค์การเก็บรวบรวมและรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notices) และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องกับกฎหมาย โดยการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลนั้นต้องชัดเจน มีการใช้ถ้อยคำที่ชัดเจน มีแบบฟอร์มหรือข้อความที่เข้าถึงได้ง่ายและเข้าใจได้ ใช้ภาษาที่อ่านง่าย รวมทั้งจัดให้มีมาตรการดูแลและตรวจสอบในเรื่องดังกล่าว

(7) ในกรณีที่มีการส่ง โอน หรือให้บุคคลอื่น เข้าถึง เก็บรวบรวม ประมวลผล หรือ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะจัดทำข้อตกลงกับผู้รับหรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเพื่อกำหนดสิทธิและหน้าที่ให้สอดคล้องกับกฎหมาย และนโยบายฉบับนี้

(8) ในกรณีที่บริษัทฯ ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ บริษัทฯ จะปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมาย และจะดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าสิทธิในความเป็นส่วนตัวจะได้รับการคุ้มครองโดยใช้มาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานของบริษัทฯ

(9) บริษัทฯ จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลา โดยปฏิบัติสอดคล้องกับกฎหมายและแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

(10) บริษัทฯ จะประเมินความเสี่ยงและจัดทำมาตรการเพื่อบรรเทาความเสี่ยง และลดผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

4. ด้านการกำกับให้เกิดการปฏิบัติตามมาตรการการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Compliance)

(1) บริษัทฯ จะจัดให้มีกระบวนการติดตามในกรณีที่มีกฎหมายเปลี่ยนแปลง และปรับปรุงมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ

(2) บริษัทฯ จะจัดให้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย มาตรฐานการปฏิบัติงาน แนวปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติ และเอกสารอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นประจำ เพื่อให้ทันสมัยสอดคล้องกับกฎหมายและสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ

1. คณะกรรมการบริษัท มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- กำกับให้เกิดโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องของบริษัทฯ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย และนโยบายฉบับนี้
- กำกับดูแลและสนับสนุนให้บริษัทฯ ดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมาย

2. คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Committee) ภายใต้การกำกับและดูแลของประธานเจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงินและบัญชี (CFO) โดยให้คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ การบริหารความเสี่ยง และความยั่งยืน (Corporate Governance, Risk Management, and Sustainability Committee) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีบทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบดังต่อไปนี้

- จัดให้มีโครงสร้างการกำกับดูแลข้อมูลส่วนบุคคลและการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการบริหารจัดการเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล และการตอบสนองต่อเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ทันที่
- กำหนดและทบทวนมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) และแนวปฏิบัติ (Guidelines) เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ
- แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยงให้ทำหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละฝ่าย (DPO)
- จัดให้มีการทบทวนนโยบายนี้ให้เป็นปัจจุบันเสมออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง หรือเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นต้องได้รับการปรับปรุง เพื่อให้นโยบายนี้มีความเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลง สอดคล้องกับแนวปฏิบัติ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ หากมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงนโยบายฉบับนี้ จะพิจารณาขออนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อเผยแพร่ นโยบายฉบับปรับปรุงต่อไป และเพื่อควบคุมดูแลให้มั่นใจได้ว่าความเสี่ยงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการจัดการและมีแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสม

3. **ผู้บริหาร** มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการติดตามควบคุมให้หน่วยงานที่ดูแลปฏิบัติตามนโยบายฉบับนี้ และส่งเสริมการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดขึ้นแก่พนักงานของบริษัทฯ

4. **คณะกรรมการเพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล** และทำหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) มีบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งรวมถึงหน้าที่ดังต่อไปนี้

- รายงานสถานะการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทราบอย่างสม่ำเสมอ และจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับกฎหมายอยู่เสมอ
- ให้คำแนะนำพนักงานของบริษัทฯ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายฉบับนี้
- ตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานในบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย และนโยบายฉบับนี้

5. **พนักงานของบริษัท** มีบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standards) แนวปฏิบัติ (Guidelines) ขั้นตอนปฏิบัติ (Procedures) และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- รายงานเหตุการณ์ผิดปกติที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมายและนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

โทษของการไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท

การไม่ปฏิบัติตามนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัท อาจมีความผิด และถูกลงโทษทางวินัย ที่ถือเป็นการผิดวินัยอย่างรุนแรง รวมทั้งอาจได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) จากการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565 และมีผลบังคับใช้ ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป