

นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน
(Whistleblower Policy)

ของ

บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

อนุมัติโดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

นโยบายแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy)

บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

บริษัท โรจุกิส อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยมาตรฐานสูงสุดภายใต้จริยธรรม ความโปร่งใส และความซื่อสัตย์สุจริต นโยบายการแจ้งเบาะแสนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกลไกในการรับแจ้งข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่ปลอดภัยและจะถูกเก็บเป็นความลับ สำหรับพนักงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการรายงานหรือแจ้งเบาะแสการกระทำที่น่าสงสัยว่าจะเป็นการกระทำผิดกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ นโยบายภายใน หรือการละเมิดสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่าเรื่องที่ถูกรายงานจะได้รับการดำเนินการอย่างเป็นธรรมและผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับความคุ้มครองและปราศจากการตอบโต้

2. ขอบเขตของนโยบาย

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับพนักงานทุกระดับ ผู้รับเหมา ที่ปรึกษา ผู้จัดหา และคู่ค้าทางธุรกิจของบริษัทฯ

3. ประเด็นที่สามารถแจ้งเบาะแสได้

ผู้แจ้งเบาะแสสามารถรายงานเรื่องต่าง ๆ ที่รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง:

- การทุจริต การคอร์รัปชัน หรือการลักขโมย
- การล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม
- การละเมิดนโยบายสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัยต่อสุขภาพ ความปลอดภัย หรือสิ่งแวดล้อม
- ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือพฤติกรรมที่ขาดจริยธรรม
- การตอบโต้หรือกลั่นแกล้งผู้แจ้งเบาะแส

4. ช่องทางการแจ้งเบาะแส

ข้อร้องเรียนต่าง ๆ จะถูกเก็บเป็นความลับ และจะนำเสนอต่อประธานกรรมการตรวจสอบ ทั้งนี้ ผู้แจ้งเบาะแสสามารถแจ้งข้อร้องเรียนหรือข้อมูลผ่านช่องทางดังต่อไปนี้:

- อีเมล: whistleblowing@rojukiss.com
- ไลน์แจ้งเบาะแส: [@whistleblowing_Rojukiss](https://www.line.me/@whistleblowing_Rojukiss)

5. การรักษาความลับและการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสและผู้ร้องเรียน

- ข้อมูลหรือข้อร้องเรียนที่ได้รับจะจัดการด้วยความลับสูงสุด
- ผู้แจ้งเบาะแสที่กระทำโดยสุจริตจะได้รับความคุ้มครองจากการตอบโต้ การเลือกปฏิบัติ หรือการกระทำในทางลบ แม้ภายหลังจะพบว่าข้อมูลที่แจ้งไม่เป็นความจริง
- การตอบโต้ผู้แจ้งเบาะแสดี้อเป็นการละเมิดนโยบายอย่างร้ายแรง และอาจถูกดำเนินการทางวินัย

6. กระบวนการสอบสวน

1. แผนกตรวจสอบภายในจะทำการตอบรับเรื่องร้องเรียน (หากสามารถระบุผู้แจ้งได้)
2. จะมีการพิจารณาขั้นต้นเพื่อประเมินว่าควรดำเนินการสอบสวนอย่างเต็มรูปแบบหรือไม่
3. การสอบสวนจะดำเนินอย่างเป็นกลางและเป็นความลับ
4. ผลการสอบสวนและข้อเสนอแนะจะถูกรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง และนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หรือคณะกรรมการบริษัท
ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเกี่ยวข้องกับผู้บริหารระดับสูง หรือกรรมการบริษัท จะถูกเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
5. จะมีการดำเนินการทางวินัยหรือดำเนินการแก้ไขตามความเหมาะสม

7. การแจ้งเบาะแสที่ไม่สุจริตหรือมีเจตนาร้าย

บริษัทฯ คาดหวังให้ผู้แจ้งเบาะแสกระทำโดยความสุจริต หากพบว่ามี การแจ้งเบาะแสโดยมีเจตนาร้ายหรือจงใจให้ข้อมูลเท็จ อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้

8. ความสอดคล้องกับนโยบายสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

นโยบายฉบับนี้สนับสนุนและสอดคล้องกับขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนด้านนโยบายสิทธิมนุษยชน ทั้งนี้ การแจ้งเบาะแสอาจได้รับการพิจารณาผ่านกลไกรับเรื่องร้องเรียน เพื่อให้แน่ใจว่าผู้ได้รับผลกระทบสามารถเข้าถึงกระบวนการเยียวยาได้อย่างเหมาะสม

9. การสื่อสารและการฝึกอบรม

นโยบายฉบับนี้ จะได้รับการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร และบรรจุอยู่ในหลักสูตรฝึกอบรมพนักงานใหม่และการอบรมด้านจริยธรรม ทั้งนี้ จะมีการแจ้งเตือนเป็นระยะและมีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งเบาะแสให้เป็นที่รับรู้โดยทั่วกัน

10. การทบทวนและปรับปรุง

นโยบายฉบับนี้ จะได้รับการทบทวนอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง และปรับปรุงให้เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย มาตรฐานธรรมาภิบาล หรือการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ