
จรรยาบรรณ
และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน
CODE OF CONDUCT

บริษัท โรจคิส อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด
(มหาชน)

จรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน

(Code of Conduct)

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน

บริษัท โรจุกิส อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท โรจุกิส อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ("บริษัทฯ") มีการบริหารงานโดยยึดถือแนวปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ("สำนักงาน ก.ล.ต.") และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ("ตลาดหลักทรัพย์ฯ") บริษัทฯ จึงได้กำหนดจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Conduct) ขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารทุกระดับ พนักงานทุกคน และทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบและพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ยึดมั่นในความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาชื่อเสียงของ บริษัทฯ ตลอดจนประพฤติตนให้อยู่ในแนวทางที่เหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจอย่างมืออาชีพ รวมถึงมีความรับผิดชอบต่อเศรษฐกิจและสังคมโดยรวม โดยจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน มีรายละเอียดดังนี้

1. ข้อพึงปฏิบัติในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

1.1 ดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(ก) บริษัทฯ ต้องดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย

(ข) บริษัทฯ ต้องส่งเสริมให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย

1.2 ดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

(ก) บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจที่เป็นประโยชน์ต่อระบบเศรษฐกิจโดยรวม

(ข) บริษัทฯ พึงดำเนินธุรกิจที่ไม่ขัดต่อขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี หรือไม่เกิดความเสียหายต่อสังคม

(ค) บริษัทฯ พึงรับผิดชอบต่อสังคม ชุมชน รวมถึงสนับสนุนให้ความช่วยเหลือกิจกรรมที่มีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

1.3 บริษัทฯ พึงปฏิบัติต่อผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นธรรม โดยไม่เอารัดเอาเปรียบทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

1.4 บริษัทฯ พึงรักษาผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกรายด้วยความเป็นธรรม

1.5 บริษัทฯ พึงให้ความมั่นใจว่าสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมาย

1.6 บริษัทฯ พึงจริงใจและมีความเป็นธรรมต่อลูกค้าและพาร์ทเนอร์ที่จะให้ความช่วยเหลือลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ

- 1.7 บริษัทฯ พึงยึดมั่นในการสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและปราศจากการคุกคามใดๆ ในทุกรูปแบบ
- 1.8 การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ
- (ก) บริษัทฯ พึงเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างเพียงพอ ทันเวลา ถูกต้อง ครบถ้วนและโปร่งใส โดยสม่ำเสมอ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของสำนักงาน ก.ล.ต. และแนวทางปฏิบัติและหลักเกณฑ์การเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนที่ตลาดหลักทรัพย์ฯ กำหนด
- (ข) บริษัทฯ พึงระมัดระวังไม่ให้ผู้มีส่วนได้เสียเกิดความสับสนและสำคัญผิดในข้อเท็จจริงของสารสนเทศ
- 1.9 การปฏิบัติต่อพนักงาน
- (ก) บริษัทฯ พึงให้การดูแลแก่พนักงานและจัดให้มีสวัสดิการพนักงาน
- (ข) บริษัทฯ พึงมีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ
- (ค) บริษัทฯ พึงสนับสนุนหรือส่งเสริมกิจกรรมเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างพนักงานกับพนักงานและระหว่างพนักงานกับองค์กร
- (ง) บริษัทฯ พึงส่งเสริมพัฒนาความรู้และความก้าวหน้าให้พนักงาน
- (จ) บริษัทฯ พึงให้ผลตอบแทนแก่พนักงานด้วยความเป็นธรรม
- 1.10 การสร้างค่านิยมที่คำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กรมากกว่าบุคคล
- บริษัทฯ พึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานทุกคนคำนึงถึงผลประโยชน์ขององค์กร สังคม และผู้ถือหุ้นมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. ข้อพึงปฏิบัติของกรรมการของบริษัทฯ

กรรมการของบริษัทฯ พึงปฏิบัติตนเพื่อให้เป็นไปตามหลักจริยธรรมทางธุรกิจของบริษัทฯ โดยกรรมการพึงรำลึกเสมอว่า การปฏิบัติหน้าที่ของตนมิใช่เพียงพันธะและความรับผิดชอบที่ต้องมีต่อบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อคู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียอื่นด้วย การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลทุกกลุ่มดังกล่าวจึงเป็นแนวทางปฏิบัติที่พึงปรารถนา โดยต้องมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติตน ดังนี้

- 2.1 ความซื่อสัตย์ ยุติธรรม มีคุณธรรม รอบคอบและระมัดระวัง
- (ก) ในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ กรรมการจะกระทำการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม รอบคอบและระมัดระวัง
- (ข) กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบวัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัทฯ และมติคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

- (ค) กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยตรงไปตรงมาในธุรกิจการงานของบริษัทฯ อย่างเป็นอิสระจากฝ่ายจัดการและกลุ่มที่มีผลประโยชน์ และต้องไม่มีผลประโยชน์ส่วนตัวเกี่ยวข้องใน การตัดสินใจทางธุรกิจ
- (ง) กรรมการพึงปฏิบัติหน้าที่โดยใช้ความสามารถของตนเองอย่างเต็มที่ และไม่ดำรงตำแหน่งในกิจการอื่นซึ่งประกอบธุรกิจเดียวกันหรือมีลักษณะค้ำแข่ง ทั้งนี้ กรณีที่กรรมการของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทอื่นด้วย กรรมการจะต้องแจ้งการดำรงตำแหน่งดังกล่าวให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทรับทราบภายใน 6 เดือนนับแต่เข้ารับตำแหน่งในบริษัทอื่นนั้น และจะดำรงตำแหน่งดังกล่าวในบริษัทอื่นได้ต่อเมื่อไม่มีการคัดค้านการดำรงตำแหน่งนั้นจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท อีกทั้งกรรมการดังกล่าวยังมีหน้าที่แจ้งให้แก่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบก่อนมีมติแต่งตั้งให้เข้าดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ
- (จ) กรรมการพึงรักษาผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียด้วยความเป็นธรรม
- (ฉ) การกระทำใดๆ ของกรรมการพึงเป็นไปโดยซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม และยึดถือผลประโยชน์ขององค์กรและส่วนรวมเป็นหลักสำคัญในการตัดสินใจ

2.2 การรักษาความลับ

- (ก) กรรมการต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ และเป็น การเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของกรรมการ
- (ข) กรรมการต้องไม่ใช้ข้อมูลที่ได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ใดๆ ต่อส่วนตัว และหรือของผู้อื่น โดยมิได้กระทำไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทฯ

2.3 การเปิดเผยเรื่องผลประโยชน์

กรรมการพึงเปิดเผยผลประโยชน์จากธุรกิจส่วนตัว หรือธุรกิจอื่นๆ รวมทั้งเรื่องใดๆ ที่เป็นความขัดแย้งทางผลประโยชน์

2.4 การยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย

กรรมการต้องยึดถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ

2.5 การรับเงิน ของขวัญ และผลประโยชน์อื่น ๆ

กรรมการไม่พึงใช้ตำแหน่งหน้าที่การเป็นกรรมการเพื่อหาประโยชน์ส่วนตนจากผู้ประกอบธุรกิจกับบริษัทฯ รวมทั้งผู้ที่กำลังติดต่อเพื่อดำเนินธุรกิจกับบริษัทฯ

3. ข้อพึงปฏิบัติของผู้บริหารบริษัท

- 3.1 ผู้บริหารต้องไม่เปิดเผยข้อมูลภายในของบริษัทฯ ข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า พนักงาน และการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งโดยเจตนาและไม่เจตนาต่อบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากบริษัทฯ และเป็นการเปิดเผยในการปฏิบัติหน้าที่อันชอบของผู้บริหาร
- 3.2 ผู้บริหารต้องปฏิบัติตนอยู่ภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย และตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความบริสุทธิ์ใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น และพนักงาน
- 3.3 ผู้บริหารพึงบริหารงานด้วยความระมัดระวัง ซื่อสัตย์ สุจริต รอบคอบ เอาใจใส่ มีวิสัยทัศน์กว้างไกล เป็นตัวอย่างในการเสริมสร้างประสิทธิภาพ ประสิทธิผล อย่างมีจริยธรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัทฯ
- 3.4 ผู้บริหารพึงปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ ปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยความเป็นธรรม และไม่ใช้อำนาจในทางที่มีชอบ
- 3.5 ผู้บริหารต้องแสดงความยึดมั่นต่อจริยธรรมและจรรยาบรรณ โดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีสำหรับพนักงานอื่น เสริมสร้างบรรยากาศในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติตามจริยธรรมและจรรยาบรรณ รวมทั้งมุ่งมั่นที่จะป้องกันและป้องกันไม่ให้เกิดการละเมิดจริยธรรมและจรรยาบรรณ
- 3.6 ผู้บริหารพึงสนับสนุนการสร้างศักยภาพในความก้าวหน้า และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงาน จัดสวัสดิการให้พนักงานอย่างเหมาะสม มีความจริงใจ เคารพในสิทธิ และการแสดงความคิดเห็นของพนักงาน

4. ข้อพึงปฏิบัติของพนักงานบริษัท

เพื่อเป็นการเสริมสร้างการทำงานที่ดี มีประสิทธิภาพ และเป็นการเสริมสร้างความสุขในการทำงาน พนักงานพึงปฏิบัติตน ดังนี้

- 4.1 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อตนเอง
 - (ก) พนักงานต้องประพฤติปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับในการทำงานของบริษัทฯ โดยเคร่งครัด
 - (ข) พนักงานต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของพนักงานและบริษัทฯ
 - (ค) พนักงานพึงมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัทฯ ให้ความเคารพ เชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาที่สั่งการโดยชอบด้วยนโยบายและระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ
 - (ง) พนักงานพึงปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานตามตำแหน่ง

(จ) พนักงานพึงปฏิบัติตนภายใต้กรอบศีลธรรมประเพณีอันดีงาม ละเว้นพฤติกรรมที่เสื่อมเสีย

4.2 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน

(ก) พนักงานพึงมีความสามัคคีปรองมอดต่อกันและเอื้อเฟื้อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ไม่ก่อให้เกิดความขัดแย้งซึ่งจะนำไปสู่ความเสียหายต่อบุคคลอื่นและบริษัทฯ

(ข) พนักงานพึงปฏิบัติต่อเพื่อนพนักงานด้วยความมีธรรมาภิบาล มีความจริงใจ เคารพสิทธิและให้เกียรติซึ่งกันและกัน หลีกเลี่ยงการนำข้อมูลหรือเรื่องราวของผู้อื่นทั้งในเรื่องที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน และเรื่องส่วนตัวไปเปิดเผยหรือวิพากษ์วิจารณ์ในลักษณะที่จะก่อให้เกิดความเสียหาย ทั้งต่อเพื่อนพนักงานและต่อบริษัทฯ

(ค) พนักงานพึงหลีกเลี่ยงการให้และการรับของขวัญของกำนัลอันมีมูลค่ามาก หรือเพื่อหวังผลตอบแทน หรือทำให้เกิดอคติทั้งต่อตัวพนักงาน ต่อเพื่อนพนักงานด้วยกัน และระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้บังคับบัญชา

4.3 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อบริษัทฯ

(ก) พนักงานพึงมีความศรัทธา มีความผูกพัน ซื่อสัตย์สุจริต อุตสาหะพากเพียร มีความจงรักภักดีต่อบริษัทฯ และรักษาชื่อเสียงของบริษัทยุ

(ข) พนักงานต้องไม่ใช้อำนาจหน้าที่ของตนเองเพื่อประโยชน์ของตนเองและต่อผู้อื่น ทั้งทางตรงและทางอ้อม อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัทฯ

(ค) พนักงานต้องรายงานเรื่องที่เป็นผลกระทบต่อการดำเนินงานหรือชื่อเสียงของบริษัทยุ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยมิชักช้า

(ง) พนักงานต้องรักษาความลับของบริษัทยุ ไม่เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร หรือนวัตกรรมทั้งทางวัตถุและทางความคิด อันจะมีผลกระทบให้เกิดความเสียหายแก่บริษัทยุ และไม่ควรรนำข้อมูลที่ได้จากหน้าที่การงานไปหาประโยชน์ส่วนตน

(จ) พนักงานพึงดูแลรักษาสิทธิประโยชน์และทรัพย์สินของบริษัทยุให้คงสภาพดี ใช้ประโยชน์ได้อย่างเต็มที่ ประหยัด มิให้สิ้นเปลือง สูญเปล่า เสียหาย หรือเสื่อมสลาย ก่อนเวลาอันสมควร

4.4 ข้อพึงหลีกเลี่ยงในการประพฤติปฏิบัติที่ขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทยุ

(ก) พนักงานต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตนหรือพรรคพวก หรือทำธุรกิจแข่งขันกับบริษัทยุ

(ข) พนักงานต้องไม่ประกอบ การ ดำเนินการ ทั้งโดยทางตรงและทางอ้อมในธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัทยุ หรือขัดผลประโยชน์กับบริษัทยุ

(ค) พนักงานต้องมีส่วนได้ส่วนเสียทางการเงินกับลูกค้าหรือคู่ค้าไม่ว่าจะอยู่ในฐานะที่เป็นเจ้าของกิจการ หุ้นส่วน ผู้ถือหุ้น กรรมการ เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือที่ปรึกษา ซึ่งถ้ามีส่วนได้ส่วนเสียดังกล่าว ต้องเปิดเผยให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

(ง) พนักงานต้องไม่เรียกเก็บหรือรับทรัพย์สินใดๆ จากลูกค้า และผู้ที่ทำธุรกิจกับบริษัทฯ นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายและค่าธรรมเนียมที่บริษัทฯ เรียกเก็บ

4.5 ข้อพึงประพฤติปฏิบัติต่อลูกค้า

(ก) พนักงานพึงให้บริการที่ดีต่อลูกค้าอย่างสม่ำเสมอ มีความซื่อสัตย์สุจริต และชี้แจงให้ลูกค้าทราบถึงสิทธิพึงมีพึงได้ รวมทั้งมีหน้าที่รักษามาตรฐานผลประโยชน์ของลูกค้า

(ข) พนักงานพึงให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว เต็มใจ จริงใจและสุภาพ

4.6 ข้อพึงปฏิบัติต่อคู่ค้า

(ก) พนักงานพึงปฏิบัติต่อคู่ค้าด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และด้วยความเสมอภาค

(ข) พนักงานต้องไม่นำความลับหรือข้อมูลทางการค้าของคู่ค้าไปเปิดเผยต่อบุคคลอื่น และไม่กล่าวร้ายทับถมคู่ค้า

(ค) พนักงานต้องไม่เกี่ยวข้องทางการเงิน หรือผลประโยชน์ใดๆ กับคู่ค้า อาทิเช่น ร่วมทุน ร่วมทำการค้า ให้ยืมหรือกู้ยืมเงิน

(ง) พนักงานต้องไม่เรียกร้องเอาผลประโยชน์จากคู่ค้าเพื่อการตอบแทนการทำงานในหน้าที่ของตน

(จ) พนักงานต้องไม่รับ หรือให้การเลี้ยงรับรอง สิทธิประโยชน์ หรือของขวัญอันมีราคาแพง หรือการรับนั้นทำให้พนักงานต้องยอมปฏิบัติตามความประสงค์ของคู่ค้าในสิ่งที่ไม่ถูกต้องต่อหลักปฏิบัติโดยปกติของบริษัทฯ

นโยบายจรรยาบรรณและข้อพึงปฏิบัติในการทำงานฉบับนี้ ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทของบริษัท ไรจิส อินเทอร์เน็ตชั้นนำ จำกัด (มหาชน) ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 20 กรกฎาคม 2568

นโยบายฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2568 เป็นต้นไป

ภาคผนวก				
รายการ	อนุมัติ โดย	วันที่อนุมัติครั้งแรก (ต้นฉบับ)	ครั้งที่ / วันที่แก้ไข	ฉบับปัจจุบัน ประกาศใช้เมื่อ
จรรยาบรรณและจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)	BOD	BOD No.1/2563 เมื่อ 20 ก.ค. 2563	-	20 ก.ค. 2563